

Приложение
у приказу управления труда и
социальной поддержки
населения администрации
Рыбинского муниципального
района
от 13.04.2019 № 39-01-02/243

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе в деятельности
Управления труда и социальной поддержки населения администрации
Рыбинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности Управления труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление).

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности Управления в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в Управлении

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Управлении осуществляется начальником Управления, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управлением («дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков);

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом Управления назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. Уполномоченное должностное лицо Управления руководствуется следующими принципами:

- имеет непосредственную подотчетность руководству Управления;
- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом своих задач.

2.4. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление начальнику Управления проекта правового акта (ненормативного правового акта) об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;

- консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);
- мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности Управления нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в Управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, содержащего классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов и их проектов, должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице Управления на портале органов государственной власти Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Управления в сети «Интернет») исчерпывающего перечня правовых актов Рыбинского муниципального района, разработчиком которых являлось Управление (далее – перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- размещение на странице Управления в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно приложению 3 к Положению;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- представление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Управления;

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;
- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в Управление заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Управления и их проекты;
- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства Управлением или муниципальными служащими (сотрудниками).

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения в адрес Управления или его муниципальных служащих (сотрудников) о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении.

5.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении на рассмотрение в коллегиальный орган.

5.3. В течение 2 рабочих дней со дня изготовления протокола заседания коллегиальный орган уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный Общественным советом при Управлении доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение начальнику Управления.

Доклад об антимонопольном комплаенсе в Управлении, подписанный начальником Управления, размещается на странице Управления в сети «Интернет» в день его подписания.